

Introduksjon

For å bidra til lett tilgjengelig informasjon for deg, har styret laget denne trykksaken. Den oppdateres ved Informasjon til beboerne som p.t. utgis i papirutgave til alle, men som også er tilgjengelig på rosenli.no

Det som ligger i kortene når dette skrives, er at Eierseksjonsloven som gjelder for sameier, også vil gjelde for borettslag, men ingen kan si når.

I reglene finner du ikke lovene som gjelder for Stavanger Kommune eller Norges Lover. Vi forventer at du følger det som kalles skikk og bruk, og spesielt tenker på at du bor veldig nær naboer og at du tar hensyn til det.

Styret

Ordensregler

Ordensreglene skal være et vern for beboerne og sikre ro og gode forhold i hele boligområdet. Hver enkelt beboer må derfor i egen interesse gå inn for å overholde reglene og være med på å skape den respekt for ordensreglene som er nødvendig for at området vårt skal bli det trivelige stedet vi ønsker. I dette ligger at ingen bolig nyttes slik at andre beboere sjeneres.

Styret forutsetter at du har kjennskap til reglene hos oss og at du vet hvor informasjon finnes. Du har ansvar for å søke informasjon selv, bl.a. i informasjonen under. Dersom du er i tvil kontakter du vaktmester eller styret. Finner du ikke det du leter etter, kan du kontakte vaktmester eller styret, som kan hjelpe deg. Ikke ta saken i egne hender selv om den ikke er omtalt her.



Oppdatering 18.10.2016: Fremleie

Oppdatering 09.08.2016: Våtromsarbeider

Oppdatering 13.06.2017: Reptiler

Oppdatering 20.12.2017: Ombygging-Oppussing Våtromsarbeider – Asbest



A. Utendørs ordensregler

1. Avfall

Vær behjelpelig med å plukke opp avfall som er sjenerende og kast det i nærmeste avfallsdunk.

2. Mating av fugler

For å unngå at fuglemat tiltrekker seg skadedyr er det satt opp fuglebrett til formålet på området. Matrester må ikke ligge igjen på bakken.

3. Balkonger

Det er ikke tillatt å riste eller lufte tøy, klær/sengklær fra balkonger eller vinduer.

Lufting og tørking av klær må bare skje på en slik måte at det ikke virker sjenerende for andre, og må ikke henge høyere enn rekkverket.

Blomsterkasser skal av sikkerhetshensyn monteres på innsiden av balkongen.

Flaggstenger, antenner, værstasjoner, skilt o.l. må ikke settes opp uten godkjenning av styret.

Oppsetting av levegger, også på terrasser, krever skriftlig godkjenning av styret før oppføring tar til. Det samme gjelder maling av originale betongskillevegger mellom leilighetene, samt dør til betongsåle ved inngangspartiene i enkelte leiligheter.

Oppsetting av private parabolantenner.

1. Styret kan etter skriftlig søknad gi tillatelse til at det settes opp parabolantenne på terrasse/balkong.
2. Antennen skal plasseres innenfor den enkelte terrasse/balkong, og skal plasseres usynlig fra bakkenivå. Det betyr at overkant av antennen skal være i flukt med overkant av terrasse/balkong.
3. Arbeidet skal utføres av faglig kompetent firma, og søknader skal være vedlagt fullstendig, målsatte tegninger. Kabeltrekk gjennom yttervegg skal dokumenteres spesielt.
4. Montering av egen parabolantenne vil ikke medføre reduksjon i fellesutgiftene, selv om det felles antenneanlegget ikke benyttes.



Ristene over sluk på balkongen må til enhver tid holdes åpne slik at vannet får fritt avløp og ikke trenger inn i boligen.

Oppståtte skader som følge av slik forsømmelse kan medføre økonomisk ansvar.

Brannlukene/rømningslukene mellom etasjene i høyblokkene er rømningsvei ved brann o.l. Beboerne kan godt smøre dem av og til.

*Det må **ikke** settes noe over luken.*

4. Beplantning



Pass på at busker, trær og beplantning ikke blir ødelagt, for eksempel under ballspill og lek.

5. Parkering



Parkering av motorkjøretøy, inkludert motorsykler, skal kun finne sted på oppmerkede plasser. Det er forbudt å parkere på adkomstveier til de enkelte blokker.

Det henstilles til beboerne og besøkende at de ikke lar bilen gå unødig på tomgang og tar hensyn ved bruk av bensin/dieselvarmere.

Avskiltede biler tillates ikke uten etter avtale med styret.

Fremmedparkering tillates ikke.

Parkeringsanlegget vårt er primært ment å skulle dekke beboernes behov for hensetting av (private) personbiler. Feltene er derfor dimensjonert for vanlige personbiler. Når det oppstår behov for å parkere biler av andre kategorier, kan det søkes om tillatelse fra styret, som vil vurdere hvert enkelt tilfelle for seg. Men generelt gjelder følgende regler:

Det er ikke tillatt å parkere kjøretøy som

- krever utvidet sertifikat av typen C1,
- ikke passer inn størrelsesmessig på oppmerkede plasser,
- kan føre til vanskeligheter med å komme inn/ut av biler som er parkert på tilstøtende plasser,
- på annen måte er til sjenanse når det gjelder utseende eller høyde/lengde, for eksempel yrkeskjøretøy av typer som store varevogner, lastebiler, trekkvogner, anleggsmaskiner, gravemaskiner, traktorer og lignende.

Det gjøres unntak for flyttebiler i kortere perioder i forbindelse med innflytting og utflytting.

Det gjøres også unntak for yrkesbiler av forskjellige kategorier i forbindelse med arbeid som utføres i leilighetene og i området vårt på dagtid.



Se også informasjon og utfyllende bestemmelser for B/L Rosenli, **Parkering**.



6. Bilvask



Vask av bil skal kun foregå på vaskeplassen ved siden av redskapshuset. ~~Ved å betale et depositum på kr. 100,- og en engangsleie på kr. 200,-~~ får du utlevert nøkkel til vaskeplassen av vaktmester. Husk å gjøre rent etter deg, og sett utstyret på plass etter bruk og lås.

7. Grilling

Grilling med tennvæske og kull på terrassene/foran leilighetene er forbudt. Dette på grunn av stor sjanse med lukt og røyk. Elektrisk eller gassfyrte grill er tillatt.



Grillplass for beboere ved lekeplassen

B. Innendørs Ordensregler

1. Kjæledyr



Det er som hovedregel ikke adgang til å holde dyr. Beboer kan likevel holde dyr hvis gode velferdsgrunner taler for det, og hvis det ikke er til ulempe for borettslaget eller de øvrige beboerne, jfr. § 5.11 (3.2) i Lov om Borettslag.

Styret kan derfor etter skriftlig og begrunnet søknad tillate at det holdes én hund eller én katt. Det er kun tillatt med innekatt, og du trenger ikke søke for denne. Søknaden skrives på eget skjema som du finner på rosenli.no. Skjemaet inneholder en erklæring som angir nærmere betingelser for tillatelsen, og underskrevet søknad innebærer at man godtar disse betingelsene. Reptiler er ikke tillatt.

Du må selv sørge for å kontakte naboer for å få bekreftet at dyreholdet er OK. Med naboer menes her:

- Beboere i samme oppgang i Digranesveien
- Beboere i samme etasje i Rosenli 15 og 17

Søknaden skal behandles av styret uten ugrunnet opphold. Et avslag kan påklages. Klage på dyrehold skal skje skriftlig. Slik klage kan være at hunderasen virker truende, eller at hunden bjeffer når den er alene. Styret kan innkalle partene til samtale i saken. Styret kan, ved et påklaget dyrehold, pålegge den påklagede å fjerne dyret. Ved vesentlig mislighold, eller dersom pålegg om fjerning ikke blir imøtekommet, vil styret vurdere oppsigelse.

2. Kjellerrom

Alle inn- og utvendige kjellerdører skal være lukket og låst. Dette for å unngå at ting forsvinner og for å holde mus og rotter ute.

Det er ikke tillatt å sette fra seg kasserte gjenstander, kartonger eller annet avfall i kjellerrommet og/eller gangareal til boder! Gjenstander som allikevel blir plassert i disse fellesområdene anses som avfall og vil bli fjernet og kastet. Det må heller ikke lagres ildsfarlige/etsende væsker her.

Bruk aldri levende lys i kjeller eller boder.

3. Lufthing

Lufthing gjennom entredøren er ikke tillatt. Trappevinduer skal som regel være lukket. Settes de opp for lufthing, må den som åpner vinduet også sørge for å lukke det igjen. Bruk kjøkkenviften under matlaging for å unngå at matos trenger ut i gangen. **Matos kan aktivere brannalarmen dersom den kommer ut i gangen. Beboer vil bli belastet for uttrykningen fra NOKAS eller brannvesenet dersom dette skjer.**

4. Røyking

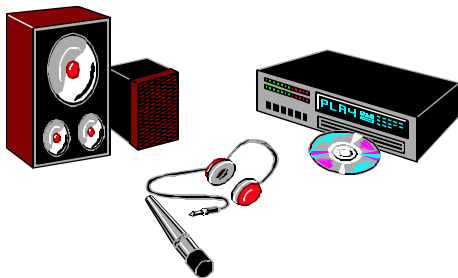
Røyking er ikke tillatt i fellesområdene innendørs. Det betyr i ganger, trapper, boder- eller heiser, samt i Elandshusets utleierom og selskapslokaler.

5. Renhold

Vask av fellesrom, ganger, trapper, vinduer, heisdører o.l. blir utført av rengjøringsfirma. Gulv og trapper blir vasket etter eget skjema som henger oppslått på tavle i gangen.



6. Ro i leilighetene



I tiden kl. 23.00 - 06.00 er sang, høyrøstet tale, spilling av musikk/ musikkinstrumenter og bruk av vaske-/oppvaskmaskin ikke tillatt.

Støyende arbeid er ikke tillatt etter kl. 21.00, og før kl. 08.00 om morgenen på hverdager. Det må ikke skje på søn- og helligdager eller 1.mai og 17.mai. På lørdager skal støyende arbeid være avsluttet kl 18.00

Musikkøvelse er ikke tillatt etter kl. 20.00 og på søn- og helligdager.

Musikkundervisning tillates bare etter godkjenning fra styret. Forutsetningen må være at andre beboere ikke sjeneres.

Ved husbråk og brudd på pkt. 5 i ordensreglene, er det full anledning for naboer å ringe vekter NOKAS/politi, men først etter å ha ringt på døren og bedt om å få dempet støyen. Kostnader ved utrykning vil bli belastet ansvarlig beboer.

7. Avfall



Se egen instruks i *Informasjon og utfyllende bestemmelser for B/L Rosenli*

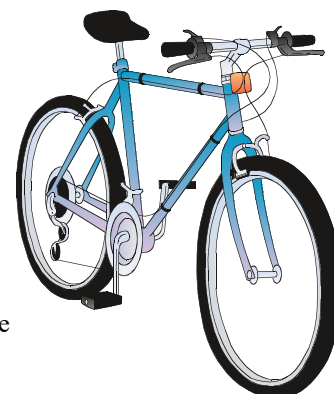
8. Trapperom/gang

Trapperommene/gangene er blokkenes ansikt utad. Det må derfor være i hver beboers interesse at disse tar seg så pent ut som mulig. I lavblokkene har hver enkelt oppgang «selvstyre», og i hver etasje i høyblokkene er det også «selvstyre».

Det betyr at en kan bli enig om hvordan en for eksempel skal benytte avfallsbodene som ikke lenger brukes til det formålet, eller fellesrommet i høyblokkene.

Barnevogner, ski, kjelker, sykler og leker skal ikke settes i trapperom eller ganger, men plasseres i dertil avsatte rom. Det er ikke tillatt å ta sykler og lignende med inn i fellesgang/oppgang og/eller heis, ei heller å oppbevare/lagre sykkel/er i fellesrom/tørkerom i høyblokkene.

Unntak: Barnevogner kan settes i gangen på gateplanet i terrasseblokkene. Opplever du noe som du synes ikke ser riktig ut, tar du kontakt med styret eller vaktmester.



Kontaktinformasjon

Kontakt	Telefon	Informasjon
Styreleder (pr. 2018)		leder@rosenli.no
Vaktmester	900 47 317/51 56 20 62	vaktmester@rosenli.no
Utleie av lokaler	994 06 070	utleie@rosenli.no
Internettadresse	-	http://rosenli.no
BATE	51 84 95 00	https://bate.no
NOKAS bomiljøvakt	951 94 025	Husk å opplyse at det ringes fra Stavanger
CanalDigital	06090	https://kabel.canaldigital.no





Informasjon og utfyllende bestemmelser

Redigert den 20 desember 2017

Borettslaget

består av 265 leiligheter, fordelt på 65 treroms, 100 toroms leiligheter i høyblokkene (16 og 17 etg), og 40 ettroms, 20 femroms, 40 fireroms leiligheter i lavblokkene (4 etg). I tillegg eier borettslaget et eldre trehus, Edlandshuset, med adresse Rosenli 12. I 1 etg. er det selskapslokale som leies ut til beboere og andre. I andre og tredje etasje er det to leiligheter. I kjelleren er det også et hyggelig lokale som kan leies ut.

Friområder.

Rosenli ligger «ute på landet» - i det grønne. Eiendommen er på totalt 27 mål, over halvparten er opparbeidet grøntareal, bed, busker og plen med mange muligheter for uteliv og lek for gammel og ung. Det er lekeplass for barna nede på plenen og fotballbane på kommunens område lenger ned mot sjøen. Stranden ved borettslaget er offentlig badestrand og kommunen setter opp stupebrett og stiger hver sommer. Her er det derfor et yrende badeliv når været tillater det. Langs sjøen, helt fra Breivig til Hillevågs-vatnet, går det en gangvei som har blitt svært populær - dette har blitt et av de flotteste friområder i kommunen. Benkene som står ved Pannevigsbukten, er plassert der av B/L Rosenli. Gjennom samarbeid med kommunen påfylles stranden sand når vi ber om det. For å øke trivselen har borettslaget, i samarbeid med en landskapsarkitekt, opparbeidet gangveier med belysning og beplantning. Det er eget grillanlegg med 3 murte utegriller og tak, så det er mulig å grille og kose seg ute om det skulle regne. Her er det også benker man kan slå seg ned på. Waisenhusomtten som ligger sør for oss mot Emmausbukten, er også i hovedsak regulert som friområde.

Navn på postkasse og ringeklokke

Det er vaktmester som setter navn på postkasse og ringeklokke ute. Ved innflytting skal BATE (Tidl. Stavanger Boligbyggelag) gi beskjed, men skulle det hende at det glemmes, er det bare å ta kontakt med vaktmester, som så ordner opp. Påklistrede lapper av egen design med navn er ikke særlig pent.

NB! Beboere som leier leilighet av firma, kommune eller på framleie, må selv gi beskjed til vaktmester ved innflytting.

Heiser (Rosenli 15 og 17)

Ved inn- og utflytting skal fortrinnsvis den store heisen brukes. Det må under ingen omstendighet brukes mer enn 1 heis. Ved flytting og transport av gjenstander, ting o.l. må det vises forsiktighet slik at ikke heisene blir skadet og ripet opp.

Heisalarmer

Hvis du skulle være så uheldig å bli stående fast i heisen, så fortvil ikke - hjelpen kommer. Heisalarmen er tilknyttet alarmstasjonen hos NOKAS med toveis kommunikasjon, slik at når du aktiviserer alarmen, opprettes det kontakt med sentralen. Du kan snakke med dem og få vite at hjelpen er på vei.

Styret

Styret i borettslaget består av 5 personer: leder, 2 styremedlemmer og 2 varamedlemmer.

Borettslaget forsøker så langt det er mulig å få med representanter både fra høyblokkene og lavblokkene. Det er generalforsamlingen som velger styret, og den er i mars/april hvert år. Styret har møte 1 gang i måneden (unntatt juli). Saker som beboerne vil at styret skal ta opp må sendes skriftlig i god tid på forhånd.

Vaktmester

Vaktmester er behjelpelig med enkle reparasjoner i arbeidstiden, som er kl.07.30 - 15.00. Telefon 51 56 20 62 eller mobil 900 47 317, e-post: vaktmester@rosenli.no I gangen i Rosenli 15 og 17 og utenfor Digranesveien 15 er det egen postkasse for brev og beskjeder til vaktmester og styret. Postkassene blir ettersatt daglig.

Ordensregler

Beboerne plikter å sette seg inn i borettslagets ordensregler, slik det er beskrevet i innledningen. Det er opp til hver enkelt andelseier å komme med forslag til endringer. Alle nye beboere får utdelt et eksemplar når de flytter inn.

Videoovervåking

Inngangspartiene ved høyblokkene og lavblokkene, samt andre strategiske områder, er videoovervåket. Videoovervåkingen er der for beboernes sikkerhet. Bildene kan brukes av politiet ved behov. Ta kontakt med politiet og vaktmesteren i tilfelle hærverk, innbrudd og tyveri.

Bomiljøvakt.

Det er inngått avtale med NOKAS som har vakt utenom vaktmesters arbeidstid, mellom kl. 15.00 - 07.00, og i helgene. De hjelper i tilfelle skader, innlåsing, hærverk, trusler, innbrudd, tyveri og heisalarm.

Ved skader eller mangler som krever øyeblikkelig utbedring etter kl. 15.00 på hverdager, og i helgene (fra fredag kl. 15.00 - til mandag kl. 07.30), kontaktes NOKAS på tlf: 95194025, så vil de sørge for at du får hjelp. Alle innlåsing utenom vaktmesterens arbeidstid, skjer ved NOKAS og koster ca kr. 1200.- (2012)

Antennesystem per 2018

Det interne antennenettet for radio og fjernsyn er borettslagets eiendom. Vi har avtale med Canal Digital/ Telenor om levering av radio og tv signaler via fiberoptiske kabler. Du får rundt 40 TV kanaler samt en rekke radiokanaler + 15 valgfrie kanaler som velges fra en liste. Dette gjøres via <https://kabel.canaldigital.no/min-side/>. Du kan få utvidet programtilbudet ved å betale ekstra. <https://www.telenor.no/privat/mine-sider/>

Merk deg at det blir færre og færre kanaler som sender analogt. For øvrig endres programtilbudet nær sagt kontinuerlig. Dette har vi liten kontroll over. I april 2014 fikk hver leilighet en ny dekoder som kalles T-We Box. Denne skal følge leiligheten og må erstattes dersom den fjernes.

Med T-We Box kan du: Se film og få lyd i høy oppløsning/kvalitet, se programguiden digitalt på TV, bestemme hvilke kanaler barna kan ha tilgang til, og ta opp tre programmer samtidig. Masse plass til serier. Det er stadig endringer i tilbudet fra Canal Digital. Hold deg oppdatert via deres nettsted.

Bestill på: www.canaldigital.no, eller ring 06090 så får du snakke med en kundeveileder som hjelper deg med ditt valg.

Bredbånd

Per 2018 får vi levert bredbånd fra CanalDigital/Telenor. Hver leilighet har egen trådløs router. Vær oppmerksom på at siden alle beboere er knyttet opp med kabel-TV og bredbånd, blir prisen for hver enkelt beboer langt gunstigere enn om de selv skal ut å kjøpe de samme tjenestene. Det er derfor ikke mulig å reservere seg mot hverken bredbånd eller kabel-TV, selv om dette ikke benyttes.

Mobiltelefon

I 2015 fikk vi basestasjon for Telia Sonera, tidl. Netcom. Mobildekningen er tilfredsstillende. Telenor-abonnenter med nyere mobiltelefoner får bedre dekning via tjenesten WiFi Tale som utnytter det trådløse nettet.

Post

Utleveringssted for pakkepost, rekommanderte sendinger etc. er per 23.12.2017 Kjelve Post i Butikk, Coop Mega i Støperigården, Støperigaten 24, 4014 Stavanger.

Hjemmeside

Borettslaget har egen hjemmeside: <http://rosenli.no>. Her finner en informasjon om borettslaget. Du finner telefonnumrene og e-postadressene til styret og vaktmester. Det er kart for å finne frem til oss. Innkalling og referat fra generalforsamlingene finner du her. Vi har en linkside med nyttige linker, bla. til firma som gir deg som beboer i Rosenli rabatter, med mer..

Ombygging - Oppussing

Det er fullt tillatt å bygge om leiligheten /flytte på lettvegger etc., men arbeidet må utføres fagmessig. Det er ikke tillatt å hogge/meisle noe ut av betongen. Borettslaget Rosenli har bygningsmessig ansvaret for alt annet utenom det som er på innsiden «ytterveggene» til hver enkelt leilighet. Vær obs på at veggene i bad i høyblokkene har asbestkjerner. Det anbefales derfor at det ikke sages i disse, men at de fjernes hele. Det som hver enkelt gjør med sine leiligheter er ene og alene andelshavers ansvar, og beboer selv må ta ansvaret for asbestplatene i sin leilighet.

NB! Ombygging som berører VVS-anlegg og/eller elektrisk anlegg skal være forskriftsmessig utført av autorisert firma med autoriserte medarbeidere. Dette er også omtalt i våre vedtekter.

Følgende er bestemt: Våtromsnorm – Krav til utførende bedrift - Velg godkjente våtromsbedrifter!

Fagfolk og bedrifter kan sertifisere seg i henhold til Byggebransjens våtromsnorm, BVN. Bedriftene kan da søke om å benytte tittelen Godkjent våtromsbedrift. Det vi imidlertid forlanger er at firmaet som benyttes har påbygging utover dette slik at det er sertifisert som Godkjent våtromsbedrift gjennom Fagrådet For Våtrom. B/L Rosenli anbefaler Centrum Rør fordi de kjenner bygningsmassen vår godt.

Sjekk listen over Godkjente våtromsbedrifter på <http://ffv.no/finn-godkjent-vatromsbedrift> Denne listen oppdateres fortløpende. Pr 16.04.2018 var følgende bedrifter i Stavanger, Randaberg og Sola godkjent:

- All-Bygg AS
- BK Bygg AS
- Byggmester Knut Frostad AS
- Byggmester Sagen AS
- Centrum Rør AS
- Delta VVS AS
- Finn Midbøe AS
- Goa Malerservice AS
- Hinna Rør AS
- Ole Løvås AS
- Osv Sivertsen AS
- Rørteknikk AS
- Samuelsen Bygg AS
- Sigmund Lothe AS

Du kan også benytte FFV bedrifter i andre kommuner. Listen på nettstedet over viser alle.

Varmepumpe

Søknad om installering skal være godkjent av styret før installasjon.

1. Søknaden skal inneholde forslag til plassering, angivelse av type varmpumpe og beregnet utvendig lydnivå.
2. Det må velges en varmpumpe tilpasset norske forhold med et akseptabelt lydnivå ute. Under 55 dBA anbefales
3. Varmepumpen skal være levert av en forhandler som godkjent av Norsk Varmepumpeforening (NOVAP godkjent forhandler).
4. Forhandler må bekrefte å ha tilgang på reservedeler og eget serviceapparat.
5. Installasjon må kun gjøres av fagfolk sertifisert via for eksempel Norsk Varmepumpeforening eller en norsk importør. Montørens installatørbevis må kunne fremvises.
6. Installatør og firma skal være F-gass sertifisert.
7. Både kjøp og installasjon skal gjøres av samme firma for å forenkle prosessen ved eventuelle feil.
8. Før installasjon skal det alltid gjennomføres en befaring hjemme hos beboer, hvor leverandøren av varmpumpen skal komme med en anbefaling for plassering av utedel og hvilken type pumpe som bør velges.
9. Det er viktig at varmpumpen blir dimensjonert i forhold til leilighetens areal.
10. Utedel bør monteres 10 meter fra soveromsvindu til nabo og alltid minst ½ meter over bakken. Dersom det gjelder en spesielt stillestående varmpumpe, så kan dette dispenseres fra.
11. Utedelen må plasseres slik at det ikke oppstår problemer i forbindelse med avrenning av kondensvann, eventuelt kondensvann må ledes bort.
12. Eventuelle avløpsrør som går i friluft og utsettes for utetemperatur må frostsikres med selvregulerende varmekabel.
13. Alle rør på yttervegg bør legges i rørkanaler.



14. Varmepumpen skal som hovedregel ikke være synlig fra bakkenivå. Det gjelder for høyblokkene og fra 2. etasje og oppover i lavblokkene.
15. Varmepumpen kan være synlig fra 1. etasje i lavblokkene, men må da dekkes av en trekasse spesielt tilpasset og egnet for formålet, unntatt når det er glasset inn. Kassen skal males i samme farge som veggen den er montert på.
16. Brukes varmpumpen for luftkondisjonering om sommeren, kan luftfuktigheten bli for lav.
17. Varmepumpen må kunne fjernes for vedlikehold av veggen bak.
18. Det bør tegnes en serviceavtale som sikrer jevnlig ettersyn og vedlikehold med ca 2 års intervall.
19. Beboer bør senke temperaturen om natten og når han/hun er borte for å ta hensyn til naboer.
20. Hvis varmpumpen fjernes, skal eventuelle inngrep på bygning utbedres av beboer.
21. Beboer er ansvarlig for alle utgifter som påløper, inkl. vedlikeholdskostnader.
22. Ved salg av boligen er beboer forpliktet til å videreformidle informasjonen i denne avtale til kjøper.

Entrénøkkel

Entrénøkkel benyttes også til postkasse, inn- og utvendige kjellerdører og søppelrom i lavblokkene. Ved innflytting i en leilighet får den nye beboeren 3 stk nøkler. Alle skal kvittere for sine nøkler. Enhver beboer har ansvar for egne nøkler. Etterbestilling av flere nøkler kan gjøres skriftlig til vaktmesteren. Tap/tyveri meldes skriftlig til vaktmesteren. Hvis en av nøklene er på avveie skal sylindren skiftes ut for andelshavers regning. Dette koster ca. kr. 2000,- (2011)

Dørtelefon

Både høy- og lavblokkene er utstyrt med dørtelefon. Det innebærer at ytterdørene er låst hele døgnet.

Ikke kluss med koblingene til dørtelefonene! Anlegget er ømfintlig overfor feilkoblinger. Slipp aldri noen inn uten at du er sikker på vedkommendes identitet!

Innlåsing

Hvis du skulle være så uheldig å miste nøklene, vil vaktmester være behjelpelig med å låse deg inn - i sin arbeidstid! I helger og utenom vaktmesterens arbeidstid er det vakselskapet NOKAS som vil hjelpe deg med innlåsing. Det koster pt. ca kr 1200.- (2012)

Røykvarslere

Borettslaget har sørget for å montere røykvarslere i hver leilighet. Se etter at du har røykvarsler og at den virker. Borettslaget v/vaktmester sjekker batteri hvert år og bytter dem ut ved behov. Du vil få beskjed om tidspunktet.

Fuktvarsler

Du vil hvert år få batterier til fuktvarsleren som ble installert i 2013. Du skifter batteriene selv. Greier du ikke det, kontakter du vaktmester.

Brannsikkerhet

Når det brenner skal du gjøre følgende:

- Ring brannvesenet, tlf 110
- Evakuer mennesker og dyr
- Prøv å slukke brannen med vann, skum/pulverapparat eller brannteppe
- Lukk dører og vinduer
- Forlat leiligheten/bygningen
- Ikke bruk heisene
- Brannluker/Rømningsluker

På altanene i høyblokkene er det brann-/rømningsluker med stige, slik at du kan rømme enten opp eller ned i en krisesituasjon, fortrinnsvis nedover. Det er derfor viktig at det ikke plasseres noe over og ved luken slik at eventuell rømming blir hindret/ forsinket.

Brannslanger

Det er plassert brannslanger i hver etasje, midt i gangen på veggen. De er så lange at de når inn i alle leilighetene i etasjen. Du kan på eget ansvar bruke slangen til å spyle altanen med. Da lærer du samtidig å bruke den. Men pass på at du får stengt hovedkranen ved slangetrommelen etter deg, slik at den ikke står og drypper og forårsaker skader. Når slangen er rullet inn og kranen er stengt, må trykket i slangen slippes ut.

Brannslukker

Det skal være en håndholdt brannslukker i hver boenhet, enten av skum- eller pulvertypen. Den førstnevnte er best egnet og kommer i en 6 kg utgave som kan håndteres av de fleste. Sett deg inn i funksjonsmåten når du kjøper den. Du er selv ansvarlig for kontroll og vedlikehold av apparatet.

Fyrverkeri

Oppskyting av raketter med pinne eller fra batterier er ikke lov på vår eiendom.

Parkering



Det er for tiden nok parkeringsplasser i borettslaget. I Digranesveien har hver leilighet i 1. til 3. etg. parkering i carport. Beboerne i 4 etg. må parkere på oppmerkede plasser langs Digranesveien eller på den store parkeringsplassen (mellom Rosenli 15 og Digranesveien). Beboerne i Rosenli 15 og 17 parkerer på den store parkeringsplassen. På generalforsamling (2017) ble det vedtatt at de faste plassene forsvant. Ellers er det 2 plasser for bevegelseshemmede ved trappen opp til Rosenli 15, og 6 plasser utenfor Rosenli 17. Gjester parkerer på ledige plasser, unntatt på de under blokkene i Digranesveien. Parkeringsplassene der er skiltet «kun for beboere», men besøkende kan også parkere på disse plassene. Beboere som ikke har vanskeligheter med å bevege seg, henstilles til å la være å parkere på de to rekkene som ligger nærmest høyblokkene.

Områder som ikke er spesielt skiltet for parkering i Digranesveien og i Rosenli, er offentlige veier, og gjenstand for parkeringsvaktens årvåkenhet.

Fremleie

Generelt om utleie av din leilighet for opp til 3 år, og for kort tid

Reglene gjelder når du selv ikke bor i leiligheten.

1. Ønsker du å leie ut leiligheten, også via Airbnb og liknende, må du søke styret om lov. Har du ikke bodd her minst ett av de siste to årene er utleie ulovlig og tillates følgelig ikke før du har oppnådd nødvendig botid.
2. Utleie på korttidsbasis er noe nytt og kan medføre problemer, i hovedsak fordi leietakerne ikke kjenner ordensreglene som gjelder. Ordensreglene må være tilgjengelige for beboere av leiligheten. Dersom dine naboer opplever at leietaker bråker eller skaper uro, vil styret måtte vurdere ditt utleieforhold.
3. Du bør tenke igjennom hva slags gjester du ønsker å leie ut til. Husk at ved å overlate nøkler til leiligheten til fremmede, åpner du også for adgang til fellesområdene.
4. I følge lovverket skal styret godkjenne leietaker. Skjema for utleie må fylles ut og returneres i en av våre postkasser eller per e-post i såpass god tid før utleie at styret kan vurdere leietaker. Du finner skjemaet på rosenli.no. Du blir da ilagt forvaltningsgebyr til BATE som står på skjemaet, p.t. kr. 1 200,- + moms for hver utleie. Dette må sendes styret i god tid før utleie finner sted.
5. Maks utleietid for en andelsleilighet er 3 år. Legg merke til at dette ikke kan «forny»es, etter at leiligheten har vært leid ut i totalt 3 år. Da er det ikke mulighet for videre fremleie. Dette betyr at borettslaget må ha oversikt over utleievirksomheten din. Du må derfor oppgi antall utleiedøgn til styret ved årsskiftet.
6. For utleie i kortere perioder enn 30 dager har myndighetene nå (2018) innført en ekstraskatt, kalt Airbnb skatt.



Tilhenger for utlån

Retningslinjer for lån av tilhenger

- Borettslagets tilhenger lånes kun ut til borettslagets beboere for deres personlige bruk. Tilhenger kan ikke lånes ut videre til venner eller nær og fjern slekt.
- Det er låntakers ansvar å påse at hengeren er i forsvarlig stand før bruk. Uhell eller skade som oppstår pga feil på henger, er låntakers ansvar.
- All skade som blir påført hengeren under låneperioden, belastes låntaker. (Deler og reparasjon/ timer)
- Tilhenger skal leveres tilbake tom og rengjort.
- Feil/ mangler og skade må meldes til vaktmester uten opphold
- Nøkkel skal leveres tilbake straks etter bruk.

Sykkelparkering

Beboerne i Rosenli 15 har mulighet for sykkelparkering under altanen på Edlandshuset, og beboerne i Rosenli 17 har eget sykkelskur nedenfor Rosenli 17.

Nøkkel fås hos vaktmester for et depositum på kr. ~~100.-~~, som fås igjen når nøkkel leveres tilbake. kr 500.-

Det er ikke tillatt å ha sykler stående i ganger eller utenfor bodene i høyblokkene. Sykkel skal heller ikke tas inn i heis.

I lavblokkene skal syklene parkeres i kjelleren, inngang fra garasje på venstre side for hovedinngang i det som kalles sportsboden. Husk å ta med sykkelen når du flytter. Hensatte sykler kan skape unødig trengsel.

Vask av fellesområder/rom

Vask av alle fellesområder blir foretatt av rengjøringfirma ihht arbeidsplan som er slått opp i oppgangene.

Tørkerom/Fellesrom (høyblokkene)

I høyblokkene er det et rom i hver etasje som er tenkt brukt til tørkeskap/tørketrommel eller fryseskap etc. Plassen er begrenset (ca. 70 x 70 cm pr leilighet), så det går f.eks. ikke an å ha en 400 liters fryseboks eller annet som ikke hører hjemme her. Husk i denne sammenhengen at det er selvstyre i ganger og oppganger. Du kan ikke uten videre ta deg til rette uten å konferere med naboene.

Rømningsveier i høyblokkene

Hver leilighet har en kjellerbod. Det er ikke lov å plassere gjenstander utenfor boden. Det kan være at rømningsveier blir helt eller delvis stengt. Slike gjenstander blir fjernet uten videre. På hver balkong er det en rømningsluke. Det må aldri plasseres gjenstander oppå den. En gang i året bør du sjekke at den fungerer.

Selskapslokaler

I Rosenli 12, Edlandshuset, har borettslaget selskapslokaler for utleie til beboere og andre. Beboerne har lavere leie enn andre leietakere. For leie og bestilling ring 994 06 070, eller e-post: utleie@rosenli.no Se ellers hjemmeside på internett for priser og praktiske opplysninger.

Gjesterom

I Rosenli 12, Edlandshuset, har borettslaget to gjesterom til utleie for beboerne. De har henholdsvis to og fire sengeplasser. Der er dyner, men dynetrekk, putevar, laken og håndkle må den enkelte holde selv. For leie og bestilling ring 994 06 070. Se ellers hjemmeside på internett.

Busstopp

Det er ikke langt til bussholdeplass for rute 4. Fra «rundkjøringen» ved Edlandshuset, går det 4 busser i timen mot sentrum i vanlig arbeidstid. Er du usikker på når bussen går, så ta 3 over hel eller 3 over halv som går alle dager.

Avfallsortering

Avfall skal kastes i de nedgravde konteinerne som er plassert nær blokkene. Hjelp til med å holde det rent og ryddig. Ikke sett igjen avfall ved konteinerne. Ikke fyll oppi luken så mye avfall, eller så store gjenstander, at avfallet ikke faller ned i konteineren. Pass på at luken går igjen etter bruk; gi den eventuelt en liten dytt.



Plastkonteineren: I plast-konteineren kastes plastemballasje, også isopor. Annet avfall leverer du til gjenvinningsstasjonen på Forus (<http://www.ivar.no/gjenvinningsstasjoner/category600.html>).

Papirkonteineren: I papirkonteineren kastes reklame, aviser, ukeblader, kontorpapir, papp og kartong. Drikkekartonger o.l. skylles, ristes, brettes og samles i egen plastpose, som knyttes igjen og kastes i papiravfallet.

Biokonteineren: I biokonteineren kastes matavfall og hageavfall. Matavfall (f.eks. kjøtt, fisk, grønnsaker/bær, kaffegrut, eggesskall, bein, tørkepapir/ servietter) samles i poser (se under) som knyttes igjen. I konteineren kastes også hageavfall (f.eks. blomster, gress og kvister). Buravfall, sagflis o.l. må pakkes i biopose eller papirpose.

OBS! Kun organisk avfall. Bruk poser av den typen vaktmester/renholdsverket deler ut, ikke vanlige plastposer! Det blir utdelt 2 ruller pr år av renholdsverket, trenger du flere, henvend deg til vaktmester

Restavfallskonteineren: Restavfall er det som er igjen etter at du har kildesortert avfallet ditt. I restavfallet må du aldri kaste farlig avfall (f.eks. maling, lim, oljer, sprøytemidler) eller EE-avfall (f.eks. lyspærer, lysstoffrør, ledninger, datautstyr).

Melk- og drikkekartonger kastes i konteiner for papir. HUSK å skylle kartongene før de brettes sammen, og så skal de legges i en plastpose som knyttes i sammen.

Spesialavfall kastes i rød dunk som står plassert innenfor døren til kjellerrom/sportsboden i Digranesveien, på venstre side av inngangsparti, inn i garasjen. I høyblokkene er dunken plassert i fellesrommet i hver etasje. Bruk den til farlig avfall, småelektro etc.

Glass og metall kastes gjennom luker på siden av redskapshuset/garasjen. Tøy kan kastes i miljøstasjoner som er plassert bl.a på Midjord ved Varden Kirke.

Felles konteiner

Konteiner bestilles ca. 1 gang pr. måned og blir plassert ved garasjen på vestenden av lavblokkene. Her kan du kaste det som ikke skal i de nedgravde konteinerne. Konteineren er låst med kodelås. Koden fås hos vaktmester.



Det som kastes i konteineren må gjøres så lite som mulig, for eksempel må kjøkken-/ garderobeskap slås i sammen. Kun avfall fra borettslaget/ beboerne er tillatt å kaste i konteineren.

Det som ikke må kastes i konteineren:

- Lysrør, lysrørarmaturer, små elektriske apparater etc. (Forhandlerne plikter å ta dette i retur)
- Hvitevarer, brunevarer. (Komfyrer, kjøleskap, ovner – tv-apparat, stereoanlegg, dvd/videospillere etc.) - (Forhandlerne plikter å ta dette i retur)
- Bildekk, bildeler, oljer etc. (Forhandlerne plikter å ta dette i retur)
- Papir, papp, pappesker etc. (Ordning internt i borettslaget)
- Spesialavfall (Ordning internt i borettslaget)
- Biologisk avfall, husholdningsavfall etc. (Ordning internt i borettslaget)

Privat konteiner

Retningslinjer for plassering og bruk av privat konteiner

Det er ofte behov for å benytte konteiner, spesielt under renoveringsarbeider. For å unngå å sjenere naboer må du følge disse reglene:

- Du må kontakte vaktmester for å finne best mulig plassering.
- Konteineren bør stå i kortest mulig tid. Du bør planlegge litt for å få mest mulig effektiv bruk av den fordi det av og til er personer som «besøker» konteinere om natten, og noen som legger avfall i konteineren som du har leid. Slikt avfall kan du ikke bare legge på gaten. Det må tas med i konteineren.
- Forurensing/søl som følger av bruken, må du selv rydde opp i.
- Ting skal legges i konteineren fra bakken, ikke kastes direkte fra leiligheten.



Avfallssortering fra A til Å

Her er referanser til «svart beholder», «svart dunk» etc. som er gamle betegnelser som nå er erstattet med nedgravde konteinere. Svart dunk er altså restavfall, grønn dunk papiravfall, brun beholder organisk avfall, og gul dunk plastavfall.

Glass og metall fra husholdningsartikler kastes i avfallet ved konteineren

A

Akebrett - restavfall - leveres gjenvinningsstasjon
Altankasser (plast) - restavfall - leveres gjenvinningsstasjon
Altankasser (tre) - gjenvinningsavfall - leveres gjenvinningsstasjon
Aluminiumsbeger - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
Aluminiumsfolie (ren) - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
Antenner - EE-avfall - leveres forhandler eller andre mottak
Armaturer - EE-avfall - leveres forhandler eller rød beholder
Armbåndsur - EE-avfall - leveres forhandler eller rød beholder
Asbest - restavfall - kastes i svart dunk eller leveres gjenvinningsstasjon
Aske (avkjølt) - restavfall - kastes i svart beholder (må pakkes inn)
Aviser - papiravfall - kastes i grønn beholder



B

Bandasje - restavfall - kastes i svart beholder
Barberblad - restavfall - kastes i svart beholder
Barbermaskiner - EE-avfall - leveres forhandler eller rød beholder
Batterier (vanlige) - restavfall - kastes i svart beholder
Batterier (knappcelle) - farlig avfall - leveres forhandler eller rød beholder
Batterier (oppladbare) - farlig avfall - leveres forhandler eller rød beholder
Bein m/kjøtt - våtorganisk - kastes i brun beholder
Bein u/kjøtt - restavfall - kastes i svart beholder
Bensin - farlig avfall - leveres forhandler eller rød beholder
Betong (mindre mengder) - gjenvinningsavfall - leveres gjenvinningsstasjon
Bilbatterier - farlig avfall - leveres forhandler
Bildekk - returprodukt - leveres til forhandler
Bind - restavfall - kastes i svart beholder
Bleier - restavfall - kastes i svart beholder
Blekemidler - farlig avfall - legges i rød beholder eller andre mottak
Blitzpærer - EE-avfall - leveres forhandler eller rød beholder
Blikkboks - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
Blomster - våtorganisk - kastes i brun beholder
Blyanter - restavfall - kastes i svart beholder
Bomull - restavfall - kastes i svart beholder
Bomullsklær - tekstiler - leveres miljøstasjon med tøyinnsamling (Fretex)
Briller - restavfall - kastes i svart beholder
Brød - våtorganisk - kastes i brun beholder
Brødrister - EE-avfall - leveres forhandler eller rød beholder
Bygningsavfall - gjenvinningsavfall - leveres gjenvinningsstasjon
Bæreposer (i plast) - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
Bøker - papiravfall - kastes i grønn beholder eller leveres til Fretex/loppemarked
Bølgepapp - papiravfall - kastes i grønn beholder
Bøtte (plast) - restavfall - leveres gjenvinningsstasjon
Bøtte (metall) - gjenvinningsavfall - leveres gjenvinningsstasjon

C

CD'er - restavfall - kastes i svart beholder
CD-spillere - EE-avfall - leveres forhandler eller rød beholder



D

Datautstyr - EE-avfall - legges i rød beholder, leveres forhandler eller andre mottak
Diesel - farlig avfall - legges i rød beholder eller leveres andre mottak
Drikkekartonger - papiravfall - legges i egen pose og knyttes igjen, kastes i grønn beholder
Dyner - tekstiler - leveres miljøstasjon med tøyinnsamling
Dyreeskrementer (i poser) - restavfall - kastes i svart beholder
Dyrekadaver - risikoavfall - leveres veterinær/dyrekrematorium i Gjesdal

E

EDB-maskiner - EE-avfall - leveres forhandler eller andre mottak
Eggekartonger - papiravfall - kastes i grønn beholder
Eggeskall - våtorganisk - kastes i brun beholder
Eksplosiver - farlig avfall - kontakt politiet
Elektrisk leketøy - EE-avfall - legges i rød beholder, leveres forhandler eller andre mottak
Elektriske apparater - EE-avfall - legges i rød beholder, leveres forhandler eller andre mottak
Elektriske ledninger - EE-avfall - legges i rød beholder, leveres forhandler eller andre mottak
Elektriske musikkinstrumenter - EE-avfall - legges i rød beholder, leveres forhandler eller andre mottak
Elektriske tannbørster - EE-avfall - legges i rød beholder, leveres forhandler eller andre mottak
Elektronikkavfall - EE-avfall - legges i rød beholder, leveres forhandler eller andre mottak
Engangsservise - restavfall - kastes i svart beholder
Engangsbestikk i plast - restavfall - kastes i svart beholder
Eternittplater - restavfall - emballeres i plastsekk og leveres gjenvinningsstasjon

F

Farger (vannfarger) - restavfall - kastes i svart beholder
Farget glass - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
Fisk - våtorganisk - kastes i brun beholder (godt innpakket)
Fjernsyn - EE-avfall - leveres forhandler eller andre mottak
Flasker (uten pant) - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
Forsterkere - EE-avfall - leveres forhandler eller andre mottak
Fotoapparat - EE-avfall - legges i rød beholder, leveres forhandler eller andre mottak
Fremkallervæske - farlig avfall - legges i rød beholder eller andre mottak
Frukt - våtorganisk - kastes i brun beholder
Fryseboks - EE-avfall - leveres forhandler eller andre mottak
Fugemasse - farlig avfall - legges i rød beholder eller andre mottak

G

Gasbind - restavfall - kastes i svart beholder
Gift - farlig avfall - legges i rød beholder eller andre mottak
Gipsplater - restavfall - kastes i svart dunk eller leveres gjenvinningsstasjon
Gjenstander av kork - våtorganisk - kastes i brun beholder
Glass - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
Glassfiber - restavfall - kastes i svart dunk eller leveres gjenvinningsstasjon
Glassruter - restavfall - leveres gjenvinningsstasjon
Glassruter fra 1960 til 1970-tallet - farlig avfall (PCB) - leveres gjenvinningsstasjon
Glødepærer - EE-avfall - legges i rød beholder, leveres forhandler eller andre mottak
Grill - gjenvinningsavfall - leveres gjenvinningsstasjon
Gryter - gjenvinningsavfall - leveres gjenvinningsstasjon
Gryterettposer - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon (plast)
Grønnsaker - våtorganisk - kastes i brun beholder
Gulvteppe - restavfall - leveres gjenvinningsstasjon
Gummi - restavfall - kastes i svart beholder

H

Hageavfall - våtorganisk - kastes i brun beholder
Hageredskaper - gjenvinningsavfall - leveres gjenvinningsstasjon eller til Fretex
Harddisker - EE-avfall - leveres forhandler eller andre mottak



Hermetikkbokser - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
Hvitevarer - EE-avfall - leveres forhandler eller andre mottak
Høretelefoner - EE-avfall - legges i rød beholder, leveres forhandler eller andre mottak
Høytalere - EE-avfall - leveres forhandler eller andre mottak
Hårføner - EE-avfall - legges i rød beholder, leveres forhandler eller andre mottak

I

Impregneret tre - farlig avfall - leveres gjenvinningsstasjon
Innpakningspapir - papiravfall - kastes i grønn beholder
Insektmidler - farlig avfall - legges i rød beholder
Isbokser (i plast) - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
Isoleringsmatter - restavfall - leveres gjenvinningsstasjon
Isopor - gjenvinningsavfall - leveres gjenvinningsstasjon eller (ved mindre mengder) til miljøstasjon

J

Jern (emballasje) - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
Jod (medisinsk bruk) - farlig avfall - leveres apoteket
Juicekartonger - papiravfall - skylles, brettes og legges i pose før det kastes i grønn beholder
Juletrær settes ut ved eiendomsgrensen på hentedagen i uke 3 - hentes av renovatør

K

Kaffefilter - våtorganisk - kastes i brun beholder
Kaffegrut - våtorganisk - kastes i brun beholder
Kaffeposer - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon (plast)
Kaffetrakter - EE-avfall - leveres forhandler eller andre mottak
Kaker - våtorganisk - kastes i brun beholder
Kartong - papiravfall - kastes i grønn beholder
Kassettbånd - EE-avfall - legges i rød beholder eller leveres forhandler
Kassettpiller - EE-avfall - leveres forhandler eller andre mottak
Keramikk - restavfall - kastes i svart beholder
Ketchup-flasker - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
Kjemikalier - farlig avfall - legges i rød beholder eller leveres andre mottak
Kjøkkenmaskin - EE-avfall - leveres forhandler eller andre mottak
Kjøleskap - EE-avfall - leveres forhandler eller andre mottak
Kjøtt - våtorganisk - kastes i brun beholder
Klart glass - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
Klokker - EE-avfall - legges i rød beholder eller leveres forhandler
Klær - tekstiler - leveres miljøstasjon med tøyinnsamling
Knappcellebatterier - EE-avfall - legges i rød beholder eller leveres forhandler
Kobber - gjenvinningsavfall - leveres gjenvinningsstasjon
Koffert - restavfall - leveres gjenvinningsstasjon
Komfyr - EE-avfall - leveres forhandler eller andre mottak
Kopimaskin - EE-avfall - leveres forhandler eller andre mottak
Korrekturlakk - farlig avfall - legges i rød beholder eller leveres andre mottak
Krølltang - EE-avfall - legges i rød beholder, leveres forhandler eller andre mottak
Kvikksølvtermometer - farlig avfall - legges i rød beholder eller leveres apoteket
Kulepenner - restavfall - kastes i svart beholder

L

Lakk - farlig avfall - legges i rød beholder eller andre mottak
Lamper - EE-avfall - legges i rød beholder, leveres forhandler eller andre mottak
Ledningsrester - EE-avfall - legges i rød beholder, leveres forhandler eller andre mottak
Legemidler - farlig avfall - leveres apoteket
Legoklosser - restavfall - kastes i svart beholder
Lettkartong - papiravfall - kastes i grønn beholder
Lightere (engangs) - restavfall - kastes i svart beholder
Lim - farlig avfall - legges i rød beholder eller andre mottak
Lut - farlig avfall - legges i rød beholder eller andre mottak
Lyspærer - farlig avfall - legges i rød beholder eller andre mottak



Lysstoffrør - farlig avfall - legges i rød beholder eller leveres forhandler
 Løsemidler - farlig avfall - legges i rød beholder eller andre mottak
 Låsespray - farlig avfall - legges i rød beholder eller andre mottak

M

Madrasser - restavfall - leveres gjenvinningsstasjon
 Malingsbokser (tomme) - gjenvinningsavfall - leveres gjenvinningsstasjon
 Malingrester - farlig avfall - legges i rød beholder eller andre mottak
 Matpapir - restavfall - kastes i svart beholder
 Matrester - våtorganisk - kastes i brun beholder
 Medisiner - farlig avfall - leveres apoteket
 Metallemballasje - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
 Metallkorker - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
 Mineralvann-/ølbokser - emballasjeavfall - pantes i butikk eller leveres miljøstasjon
 Mikrobølgeovn - EE-avfall - leveres forhandler eller andre mottak
 Mikrofon - EE-avfall - legges i rød beholder, leveres forhandler eller andre mottak
 Mobiltelefon - EE-avfall - legges i rød beholder, leveres forhandler eller andre mottak
 Modem - EE-avfall - legges i rød beholder, leveres forhandler eller andre mottak
 Motorer (elektriske) - EE-avfall - leveres forhandler eller andre mottak
 Mur - gjenvinningsavfall - leveres gjenvinningsstasjon
 Møbler - gjenvinningsavfall - leveres gjenvinningsstasjon eller hentes av Fretex

N

Neglelakk - farlig avfall - legges i rød beholder eller leveres andre mottak
 Neglelakkfjerner - farlig avfall - legges i rød beholder eller leveres andre mottak

O

Olje - farlig avfall - legges i rød beholder eller leveres andre mottak
 Oljefiltre - farlig avfall - legges i rød beholder eller leveres andre mottak
 Ombruksgjenstander - gjenvinningsavfall - ta kontakt med Fretex
 Oppladbare batterier - EE-avfall - legges i rød beholder eller leveres forhandler
 Oppvaskmaskin - EE-avfall - leveres forhandler eller andre mottak
 Ovn (elektrisk) - EE-avfall - leveres forhandler eller andre mottak
 Ovn (ved/oljekamin) - gjenvinningsavfall - leveres gjenvinningsstasjon eller Norsk Metallretur AS
 Ovnrens - farlig avfall - legges i rød beholder eller leveres andre mottak

P

Papir - papiravfall - kastes i grønn beholder
 Papp - papiravfall - kastes i grønn beholder
 Parafin - farlig avfall - legges i rød beholder eller leveres andre mottak
 Paraply - restavfall - kastes i svart beholder
 Parasoll - restavfall - leveres gjenvinningsstasjon
 Pasta - våtorganisk - kastes i brun beholder
 PC-utstyr - EE-avfall - legges i rød beholder, leveres forhandler eller andre mottak
 Penner - restavfall - kastes i svart beholder
 Pensler - restavfall - kastes i svart beholder
 Pilleglass (tomme) - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
 Pizzaesker - papiravfall - kastes i grønn beholder
 Planglass (ruter) - restavfall - kastes i svart beholder eller leveres gjenvinningsstasjon
 Plaster - restavfall - kastes i svart beholder
 Plastesker/bokser - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
 Plastflasker - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
 Plastfolie - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
 Plastkanner - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
 Plastposer - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
 Platespiller - EE-avfall - leveres forhandler eller andre mottak
 Plexiglass - restavfall - leveres gjenvinningsstasjon
 Porselen - restavfall - kastes i svart beholder
 Potetgullposer - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon (plast)



Potetskrell - våtorganisk - kastes i brun beholder
Potteplanter - våtorganisk - kastes i brun beholder
Pussemidler - farlig avfall - legges i rød beholder eller leveres andre mottak
Påleggsemballasje - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
Påleggsrester - våtorganisk - kastes i brun beholder
Påleggstuber (metall/plast) - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon

Q

Q-tips (vattpinner) - restavfall - kastes i svart beholder

R

Radiator - gjenvinningsavfall - leveres gjenvinningsstasjon
Radio - EE-avfall - legges i rød beholder, leveres forhandler eller andre mottak
Reklame - papiravfall - kastes i grønn beholder
Ris - våtorganisk - kastes i brun beholder
Rømmebeger - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
Røykvarsler - EE-avfall - legges i rød beholder, leveres forhandler eller andre mottak

S

Sausposer - restavfall - kastes i svart beholder
Sement - gjenvinningsavfall - leveres gjenvinningsstasjon
Servietter (brukte) - våtorganisk - kastes i brun beholder
Sigarettstumper - restavfall - kastes i svart beholder
Sikringer - EE-avfall - legges i rød beholder, leveres forhandler eller andre mottak
Silikon - farlig avfall - legges i rød beholder eller leveres andre mottak
Skadedyrmidler - farlig avfall - legges i rød beholder eller leveres andre mottak
Skalldyr - våtorganisk - kastes i brun beholder
Sko - tekstiler - leveres miljøstasjon med tøyinnsamling
Skokremtuber - restavfall - kastes i svart beholder
Skrivemaskin - EE-avfall - leveres forhandler eller andre mottak
Skruer - gjenvinningsavfall - leveres gjenvinningsstasjon
Skumgummi - restavfall - kastes i svart dunk eller leveres gjenvinningsstasjon
Sparepærer - farlig avfall - legges i rød beholder, leveres forhandler eller andre mottak
Speil - restavfall - leveres gjenvinningsstasjon
Spiker - gjenvinningsavfall - gjenvinningsstasjon
Spillolje - farlig avfall - legges i rød beholder eller leveres andre mottak
Sponplater - gjenvinningsavfall - leveres gjenvinningsstasjon
Sprit - farlig avfall - legges i rød beholder eller leveres andre mottak
Sprayflasker (m/rester) - farlig avfall - legges i rød beholder eller leveres andre mottak
Sprayflasker (tomme) - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
Stearinlys - restavfall - kastes i svart beholder
Stoffrester - tekstiler - leveres miljøstasjon med tøyinnsamling
Strykejern - EE-avfall - legges i rød beholder, leveres forhandler eller andre mottak
Støvsuger - EE-avfall - leveres forhandler eller andre mottak
Støvsugerposer - restavfall - kastes i svart beholder
Suppeposer - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
Sykler - gjenvinningsavfall - leveres gjenvinningsstasjon
Syltetøylokk av metall - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
Syrer - farlig avfall - legges i rød beholder eller leveres andre mottak

T

Takstein - gjenvinningsavfall - leveres gjenvinningsstasjon
Tamponger - restavfall - kastes i svart beholder
Tannbørster - restavfall - kastes i svart beholder
Tannkremtuber - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
Tegneserier - papiravfall - kastes i grønn dunk eller leveres brukthandlere
Tekstiler - tekstiler - leveres miljøstasjon med tøyinnsamling
Telefax - EE-avfall - leveres forhandler eller andre mottak
Telefon - EE-avfall - legges i rød boks, leveres forhandler eller andre mottak



Telefonkatalog - papiravfall - kastes i grønn beholder
Tennvæske - farlig avfall - legges i rød beholder eller leveres andre mottak
Tepper - restavfall - leveres gjenvinningsstasjon
Teposer og teblader - våtorganisk - kastes i brun beholder
Termometre - farlig avfall - legges i rød beholder eller leveres forhandler
Termoruter - farlig avfall - leveres gjenvinningsstasjon
Terpentin - farlig avfall - legges i rød beholder eller leveres andre mottak
Tidsskrifter - papiravfall - kastes i grønn dunk eller leveres brukthandlere
Tobakksrester - restavfall - kastes i svart beholder
Trevirke - gjenvinningsavfall - leveres gjenvinningsstasjon
Trykkimpregnert tre - farlig avfall - leveres gjenvinningsstasjon
Trykksaker - papiravfall - kastes i grønn beholder
Tusjer - restavfall - kastes i svart beholder
TV - EE-avfall - leveres forhandler eller andre mottak
Tyggegummi - restavfall - kastes i svart beholder
Tørkepapir - våtorganisk - kastes i brun beholder
Tørketrommel - EE-avfall - leveres forhandler eller andre mottak
Tøy - tekstiler - leveres miljøstasjon med tøyinnsamling

U

Ugressmidler - farlig avfall - legges i rød beholder eller leveres andre mottak
Ukeblader - papiravfall - kastes i grønn dunk eller leveres brukthandlere
Ull - tekstiler - leveres miljøstasjon med tøyinnsamling

V

Vaskemaskin - EE-avfall - leveres forhandler eller andre mottak
Vattpinner (Q-tips) - restavfall - kastes i svart beholder
Vedsekker (netting) - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon (plast)
Videokameraer- og spillere - EE-avfall - legges i rød beholder, leveres forhandler eller andre mottak
Vindusrammer - gjenvinningsavfall - leveres gjenvinningsstasjon
Vinflasker - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon
Vindusglass - restavfall ev. farlig avfall - leveres gjenvinningsstasjon

W

White Spirit - farlig avfall - legges i rød boks hjemme eller andre mottak

Y

Yoghurtbeger - emballasjeavfall - leveres miljøstasjon

Ø

Ølbokser - emballasjeavfall - pantes i butikk eller leveres miljøstasjon.